

optie benoemd een korte training voor de managers te organiseren zodat zij meer inzicht/handvatten krijgen om signalen bij medewerkers te kunnen herkennen. Binnen het CMT wordt geconstateerd dat vooral behoefte is de kennis van een gedragskundige op het gebied van een langdurige crisissituaties. 1 of 2 psychologen zullen uitgenodigd worden om op korte termijn deel te nemen aan een bijeenkomst van het operationeel team Kritische Processen (voorkeur 12 mei) en aan een bijeenkomst van het MT-RIVM. Vanuit het KP-Personeel zullen bij deze bijeenkomst vertegenwoordigers aanschuiven (10)(2e) zal bij VWS informeren welke psychologen beschikbaar zijn. Voor de bijeenkomst met het MT-RIVM zullen ook de bedrijfsarts en het bedrijfsmaatschappelijk werk uitgenodigd worden.

2.2. Operationaal Team Bedrijfsvoering

Geen bijzonderheden.

Ter aanvulling op de binnengekomen vraag voor ondersteuning voor de inkoop van - en testmaterialen geeft (10)(2e) aan dat dit onderwerp binnen bedrijfsvoering past, maar dat deze taak voornamelijk bij het LCH zou moeten liggen. Het RIVM zou expertise en capaciteit kunnen leveren. Er is momenteel nog geen besluit genomen; dit wordt afgewacht.

2.3 Operationeel Team Kritische Processen

Volgende week zal (10)(2e) (10)(2e) in het OT-KP een korte update geven t.a.v. het loket Vraag-Aanbod-Triage. Ook (10)(2e) (10)(2e) is vanuit zijn link naar het LOTc hierbij aangehaakt.

2.4. Operationeel Team IV

De capaciteit binnen de IV-organisatie is op dit moment onvoldoende om alle IV projecten uit te voeren; de kritieke resources staan onder druk. Om te kunnen komen tot een juiste prioritering is inmiddels door de informatiemangers een eerste inventarisatie gemaakt van de gevraagde ondersteuning vanuit de domeinen. Hieruit is een eerste voorlopige lijst opgesteld die nog nader aangescherpt dient te worden op basis van het prioriteringskader dat in de DR

De informatiemangers hebben vanuit de domeinen een eerste slag gemaakt in het ophalen van de vraag; waaruit een eerste lijst is gekomen. Binnen de IV organisatie wordt nu een voorstel gedaan voor een verdere aanscherping van deze lijst. Op dit moment ligt de focus bij Corona, de ondersteuning van bedrijfskritische processen en het zorgdragen voor goede samenwerkingsfunctionaliteiten (10)(2e) heeft de domeindirecteuren inmiddels geïnformeerd dat de informatiemangers, aan de hand van vastgelegde kaders (de '7 criteria' van (10)(2e) het voorstel opnieuw binnen de domeinen zullen bespreken.

Bekeken dient te worden hoe meer slagkracht gekregen kan worden op de kritieke resources, hoe goede regie kan worden ingericht en of de noodzaak tot externe inhuur/uitbesteding. Ook de werkzaamheden voor de middellange termijn worden in de lijst opgenomen, deze zullen besproken in de maandelijkse IV-board bij de DR. Communicatie naar de centra en medewerkers vindt plaats na besluitvorming in de IV board.

3. Communicatie

(10)(2e) heeft een korte toelichting op het huidige mediabeeld. Het RIVM en het OMT komen meer onder druk te staan vanuit media, publiek en de wetenschap. Ook komen er meer verzoeken binnen voor het beschikbaar stellen van data.

Geconstateerd wordt dat er geen eenduidige berichtgeving is; ook informatie op de site van de Rijksoverheid en het RIVM lopen niet altijd synchroon.

Verder zijn er veel vragen rondom het dragen van mondkapjes, en duiding van het handelingsperspectief voor onderwijspersoneel nu de basisscholen 11 mei weer open gaan.

Er is bovendien informatie beschikbaar gekomen over het aantal overlijdens onder het zorgpersoneel

Vanuit de gedragsunit binnen V&Z is onderzoek gedaan en de eerste resultaten worden vrijdag verwacht. In overleg met communicatie wordt bekeken wat een goed moment voor publicatie zou

kunnen zijn, mede ingegeven door de planning (o.a. persconferentie Kabinet op 6 mei) de komende weken.

Vanmiddag vindt nog overleg plaats over hoe om te gaan met de verzoeken van publiek en wetenschap t.a.v. meer openheid en transparantie. Voorgesteld wordt (10)(2e) als DG-RIVM hierin een centrale rol zal vervullen.

Uit de 2-wekelijkse Motivaction-peiling blijkt dat het vertrouwen in het RIVM van 80 naar 70% gedaald is, waarbij (10)(2e) aangeeft dat dit nog steeds een mooi getal is.

4. Verslag – besluiten/actielijst

5. Rondvraag

(10)(2e) vraagt wat het beleid is t.a.v. hoe om te gaan met sollicitatiegesprekken. De voorkeur gaat uit naar digitaal. Echter, mocht na een aantal selectieronden er 1 kandidaat overblijven, en het mocht praktisch blijken een gesprek op het RIVM te voeren kan gebruik gemaakt worden van een van de vergaderzalen; waarbij de veiligheidsvoorschriften (1,5m) gewaarborgd kunnen worden.

Actiepuntenlijst CMT 4 Corona				
Gestart op 10 - 03 – 2020				
Update week 27 april 2020				
Nr	Actiepunt	Verantwoordelijk	Einddatum	Status
109	Agenderen evaluatie relatie CMT – DR	Secr CMT	30.04.2020	
110	Lijst (10)(2e) (criteria continuïteit primair proces) agenderen	(10)(2e)	30.04.2020	Afgehandeld. (10)(2e) stuurt vastgestelde DR verslag naar de CMT leden
112	Voorstel voor het wel/niet stilzetten van compensatie-uren opbouw na 4 weken opnemen van bijzonder verlof i.v.m. de opvang de kinderen.	(10)(2e)	28.04.2020	
113	Het niet kunnen aanhaken bij nieuwe onderzoeken heeft ook strategische en financiële gevolgen. Bespreken in de DR.	(10)(2e)	28.04.2020	
114	Terugkoppeling door (10)(2e) (10)(2e) over proces centraal punt kennisvragen.	(10)(2e)	07.05.2020	
115	(10)(2e) agen het overzicht van het aantal medewerkers per dag 1x per week aan het CMT te sturen met daarbij de vraag om de cijfers van die week af te zetten tegen de 1 ^{ste} week van het verplicht thuis werken.	(10)(2e)	11.05.2020	
116	Informeren DR mbt werving projectleider voor hotspot-team (kennis/reconstructieteam)	(10)(2e)	06.05.2020	.
117	Inrichten team (agendapunt 116)	(10)(2e)	13.05.2020	

118	Sleutelfiguren agenderen op belang juiste archivering besluitvormende stukken	(10)(2e)	07.05.2020	
119	Agenderen in DR instelling reconstructieteam / opdrachtgeverschap door DR	(10)(2e)	06.05.2020	
120	Aanleveren tekstvoorstel voor DR 6/5 mbt instelling team	(10)(2e)	30.04.2020	
121	Toelichting IKB budget beschikbaar stellen voor thuiswerkfaciliteiten; agenderen voor DR.	(10)(2e)	06.05.2020	
122	Informatie opvragen bij VWS mbt afwijking VWS tov het rijksbrede beleid tav aanwenden IKB voor thuiswerkfaciliteiten	(10)(2e)	06.05.2020	
123	Overzicht lopende afspraken/instructies tav tijdschrijven/verlofmogelijkheden en wijze van uitvoering	(10)(2e)	07.05.2020	
124	Voorbereiding uitvoering 1,5m maatregelen en toetsing aan rijksbrede kaders	(10)(2e)	12.05.2020	
124	Agenderen 1,5m maatregelen in DR	(10)(2e)	19.05.2020	
125	Korte nota opstellen/aanleveren discussiepunten voor DR structurele oplossing tav capaciteitstekorten, overbelasting en terugkeer naar de structurele werkzaamheden	(10)(2e)	12.05.2020	
126	Terugkoppeling vanuit het OT-IV richting DR tav terugkoppeling prioriteitenlijst IV	(10)(2e)	12.05.2020	
127	Contact VWS mbt beschikbaarheid psychologen voor toelichting OT-KP / OT P - MT-RIVM	(10)(2e)	12.05.2020	
128	Bedrijfsarts en bedrijfsmaatschappelijk werk betrekken bij inzet psychologen	(10)(2e)	12.05.2020	

*Maak regel groen als actiepunten is afgehandeld

Besluitenlijst CMT – 4 Corona		
Gestart op 10 - 03 – 2020		
Update 21 april 2020		
Nr	Besluit	Datum
79	Het CMT zal voorgezet worden tot het signaal komt dat de bijeenkomsten niet meer effectief zijn of dat werkzaamheden binnen de reguliere structuren opgenomen kunnen worden	28.04.2020

78	OT-P heeft aanpak gemaakt voor psychologische hulpverlening aan personeel. O&P ondersteunt dit besluit.	23.04.2020
77	(10)(2e) prioriteert zelf de werkzaamheden in het OT IV. Mocht het echt op een capaciteitsprobleem uitkomen, dan agendeert hij dit bij de DR.	21.04.2020
76	Verslag en besluitvormingslijst CMT wordt aan de DR ter informatie gezonden	14.04.2020
75	(10)(2e) schuift op afroep aan bij het CMT	03-04-2020
74	Het definitieve verslag wordt ook aan (10)(2e) (10)(2e) en (10)(2e) (10)(2e) gestuurd.	09.04.2020
73	Besluit 66 wordt ingetrokken.	09.04.2020
72	De Rijksbrede richtlijnen voor sollicitatieprocedures wordt gevolgd. In overleg met de P-adviseur is maatwerk mogelijk.	09.04.2020
71	De Rijksbrede richtlijnen voor de verlofstuwmeren wordt gevolgd.	09.04.2020
70	(10)(2e) zal als liaison tussen CMT en DR optreden	03.04.2020
69	M.i.v. 6 april vindt het CMT 2 x per week plaats. De wekelijkse DR wordt (max) 1 uur verlengd t.b.v. strategische besluitvorming op zaken die bedrijfsvoering (inclusief personeelsbeleid), kritische processen en informatievoorziening raken	03.04.2020
68	Het RIVM continueert de samenwerking met het LOT-c	02.04.2020
67	Bij de evaluatie van het CMT zal ook de afstemming tussen MT-RIVM, CMT en DR meegenomen worden	01.04.2020

CMT 28 april 2020, 14.00 uur

Deelnemers: (10)(2e) 0(2e) (19)(2e) (10)(2e) (10)(2e) 0(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) 0(2e) (10)(2e), (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)

GoToMeeting: (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)

1. Opening en vaststelling agenda

Aan de agenda wordt de terugkoppeling vanuit de DR toegevoegd.

2. Terugkoppeling Directieraad 28 april 2020

De ingebrachte nota t.a.v. de uitwerking centraal punt binnenkomende kennisvragen is in de DR ter kennisgeving aangenomen; nadere besluitvorming zal in het CMT plaatsvinden, tenzij hieruit dusdanig bijzondere consequenties voortvloeien dat de DR ingelicht dient te worden.

Vanuit de DR wordt aangegeven dat als het CMT een meerwaarde heeft, hiermee moet worden doorgegaan. Dit is ook de insteek van de voorzitters van de operationele teams. Het CMT zal dus voorgezet worden tot het signaal komt dat de bijeenkomsten niet meer effectief zijn of dat werkzaamheden binnen de reguliere structuren opgenomen kunnen worden.

3. Omgaan met WOB verzoeken

Op dit moment worden WOB-verzoeken aan VWS (waaronder) het RIVM nog niet ingewilligd; de focus ligt op het crisismanagement. Het is echter wel een aandachtspunt.

Aanpakend daaraan heeft (10)(2e) gevraagd om een kennis/reconstructieteam samen te stellen vanuit de insteek dat het RIVM achteraf moet kunnen verantwoorden op basis waarvan welke besluiten zijn genomen en adviezen tot stand zijn gekomen (dit alles in het kader van transparantie). (10)(2e) al binnenkort een projectleider voor dit 'hotspot' team gaan werven. Daarna zal een projectteam worden ingericht (waarin een jurist, CIB'ers, een archivaris en een historicus zullen plaatsnemen). Belangrijk is daarnaast om richting de sleutelfiguren binnen het RIVM opnieuw aandacht te vragen voor een juiste archivering van besluitvormende stukken. Voorgesteld wordt dat

de DR opdrachtgever voor de oprichting van een reconstructieteam is voor de DR van woensdag 6 mei zal dit geagendeerd worden. (10)(2e) lever (10)(2e) daarvoor een stuk tekst aan. Concrete invulling/inrichting volgt daarna z.s.m.

4. Uit de teams

4.1 Operationeel Team Personeel

Binnen VWS wordt afgeweken van het algemene Rijksbeleid t.a.v. de regeling dat IKB-budget ingezet kan worden voor het aanschaffen van kantoorfaciliteiten thuis. (10)(2e) zal navraag doen bij het hoofd personeelszaken VWS welke dwingende reden er is dat deze mogelijkheid uitgesloten is; omdat het RIVM voornemens is deze optie wel aan de medewerkers ter beschikking te stellen en daarmee aan te sluiten bij het Rijksbeleid. In de vergadering van 6 mei neemt de DR hierover een besluit. (10)(2e) vert (10)(2e) hierover een stukje tekst aan.

Er is gesproken over het wel/niet stilzetten van compensatie-uren als medewerkers gedurende een langere periode ook bijzonder verlof toegewezen hebben gekregen. Binnen het RIVM wordt hier terughoudend mee omgegaan. Niet duidelijk is of er vanuit P-direkt mails naar de medewerkers gestuurd worden met meldingen t.a.v. doorgevoerde wijzigingen. Dit wordt gemonitord. Geconstateerd wordt dat er veel verschillende zaken spelen rondom verlof, tijdschrijven etc. (10)(2e) vraagt om alle afspraken/instructies die momenteel gemaakt zijn (en de wijze waarop en of deze uniform worden uitgevoerd) eens op een rij te zetten. Dit overzicht zal terugkomen in het CMT van 7 mei as.

4.2 Operationeel Team Bedrijfsvoering

Er wordt momenteel gewerkt aan scenario's t.a.v. de invulling van de 1,5m maatregel; samen met Facilitair wordt bekeken welke opties er zijn. Op 12 mei worden de Rijksbrede kaders verwacht. Het RIVM kan de eigen opties toetsen aan dit Rijksbeleid. Vervolgens kan aan de centrum- en stafhoofden worden gevraagd hoe zij de 1,5m maatregel zouden willen gaan toepassen; wat lijkt hen mogelijk op het ALT, maar ook: wat is mogelijk gelet op bestaande beperkingen in het OV? De input van de centrum- en stafhoofden zal worden verwerkt in een nota aan de DR (behandeling op 19 mei as). In de DG-mail van deze week zal dit proces worden toegelicht en aangegeven dat de voorbereidingen in volle gang zijn.

4.3 Operationeel Team Kritische Processen

Aangegeven wordt dat de werkzaamheden eerder toe dan afnemen; wat de vraag oplevert hoe op de langere termijn teruggekeerd kan worden naar de reguliere werkzaamheden; en hoe we een structurele oplossing t.a.v. capaciteitstekorten en overbelasting op kunnen vangen. In de 'rustige' periode zullen daarvoor mensen moeten worden geworven en ingewerkt (terwijl dat ook de tijd is dat mensen verlof opnemen). Voorgesteld wordt dit onderwerp te agenderen voor de CMT-tijd in de DR op 12 mei. (10)(2e) evert daarvoor vanuit het OT KP een stuk aan. Aandacht wordt gevraagd voor psychologische ondersteuning. Een optie zou zijn managers een korte training te geven hoe om te gaan met bv stressherkenning en hen handvatten te bieden waarmee zij de medewerkers praktisch kunnen ondersteunen.

4.4. Operationeel Team IV

Binnen de IV organisatie wordt gewerkt aan een prioriteringslijst. Wellicht zullen de uitkomsten kortgesloten dienen te worden met de DR omdat hieruit wellicht consequenties volgen van werkzaamheden die niet of later dan gepland zullen worden uitgevoerd. Donderdag volgt een eerste voorlopige terugkoppeling in het CMT.

Het operationeel krijgen van de Infectieradar staat hoog op de agenda; afgelopen weekend zou met een externe partij de site weer operationeel worden gemaakt. Last minute heeft deze partij zich echter teruggetrokken, zodat nu opnieuw gezocht wordt naar een oplossing.

Afgelopen weekend hebben de noodzakelijke systeem- en beveiligings-updates plaatsgevonden. Deze activiteiten vinden vanaf 25 april 5 weekenden achter elkaar plaats. Hiervoor is bewust gekozen om de normale bedrijfsactiviteiten niet onnodig te belasten.

5. Communicatie

Opgemerkt wordt dat de kritiek enigszins toe neemt t.a.v. de wijze waarop wordt omgegaan met transparantie en de herleidbaarheid van beleidsadviezen. Vanuit communicatie blijft hier aandacht voor.

6. Verslag vorige vergadering / actie & besluitenlijst

7. Rondvraag

Volgende bijeenkomst: **donderdag 30 april 2020, 14.00 – 15.00 uur (U.023 of via GtM)**

CMT 23 april 2020, 14.00 uur (meest recente verslag bovenaan)

Deelnemers: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e).

GoToMeeting: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)

Amk: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Procesvoorstel centraal punt kennisvragen

(10)(2e) al het stuk, zoals het nu voorligt, verder redigeren en doorsturen naar de DR ter info. Dit stuk staat reeds op de agenda van de DR van dinsdag 28 april.

Over 2 weken zal (10)(2e) (PL) een terugkoppeling geven in het CMT (zie actielijst).

3. Uit de teams

a. OT Personeel

1. E-mail (10)(2e)

De vragen 1 en 2 uit de e-mail van (10)(2e) worden beantwoord in de e-mail psychosociale hulp (zie punt 3 bij OT Personeel).

Vraag 3: Het CMT is van mening dat de OT's, de afstemming tussen de OT's en de verbinding met de DR in stand moeten blijven. Het advies is om deze structuur voorlopig in stand te houden. Ook de naamgeving CMT dekt de lading (van preparatie tot nazorg) (10)(2e) koppelt dit terug aan (10)(2e).

Scenario als scholen weer opengaan

Het CMT ziet geen aanleiding om een scenario te maken op het weer opengaan van de scholen op 11 mei. Er verandert tot 20 mei niets aan de verplichting om zoveel mogelijk thuis te werken en het opengaan van de scholen heeft geen invloed op de huidige manier van werken. Wel zal aan (10)(2e) worden gevraagd 1x per week (vanaf 11 mei) het overzicht van het aantal medewerkers per dag aan het CMT te sturen met daarbij de vraag om de cijfers van die week af te zetten tegen de 1^{ste} week van het verplicht thuis werken. Zo kan het CMT monitoren hoe groot/klein de stijging van het aantal medewerkers op locatie is (zie actielijst).

2. E-mail psychosociale hulp

De e-mail wordt besproken en vastgesteld (10)(2e) zal de e-mail versturen aan de betreffende CH en AH. O&P steunt deze aanpak en zal vanaf morgen actief nabellen.

b. OT Bedrijfsvoering

Geen mededelingen.

c. OT Kritische Processen

(10)/(2e) laat verder aan de slag met het uitvragen van behoeften bij de teams op diverse gebieden (ondersteuning, extra mensen e.d.).

d. OT IV

Geen mededelingen.

4. Communicatie

Geen mededelingen door afwezigheid met kennisgeving van (10)/(2e)

5. Verslag, inclusief besluiten – en actielijst

Vastgesteld (met enkele wijzigingen die verwerkt zijn), actielijst bijgewerkt.

Volgende vergadering:

Dinsdag 28 april, 14.00 – 15.00 uur (U.023 of via GoToMeeting)